

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН
Вологодская область

Должность	Место и адрес проведения приема граждан	Дни и часы приема	Охват районов
Руководитель (Заместитель руководителя) Управления	г. Великий Устюг Администрация Великоустюгского муниципального района, адрес: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский пр-т, д.103	каждый четвертый четверг января и июля с 14:00 до 16:00	Для граждан следующих муниципальных образований: г. Великий Устюг, Великоустюгского, Кичменгско- Городецкого, Никольского, районов, для граждан других муниципальных образований, записавшихся на личный прием
Руководитель (Заместитель руководителя) Управления	г. Череповец Администрация Череповецкого муниципального района, адрес: 162612, Вологодская область, г. Череповец, ул. Первомайская, д. 58	каждый четвертый четверг февраля и августа с 14:00 до 16:00	Для граждан следующих муниципальных образований: г. Череповец, Череповецкого, Устюженского, Кадуйского, Бабаевского, Белозерского, Шекснинского, Чагодощенского, Вашкинского, Вытегорского районов, для граждан других муниципальных образований, записавшихся на личный прием
Руководитель (Заместитель руководителя) Управления	г. Тотьма Администрация Тотемского муниципального района, адрес: 161300, Вологодская область, Тотемский район, г. Тотьма, Улица Володарского, д. 4	каждый четвертый четверг марта и сентября с 14:00 до 16:00	Для граждан следующих муниципальных образований: Тотемского, Бабушкинского, Тарногского, Верховажского, Нюксенского районов, для граждан других муниципальных образований, записавшихся на личный прием
Руководитель (Заместитель руководителя) Управления	г. Вологда Управление Россельхознадзора по Новгородской и Вологодской областям, адрес: 160001, г. Вологда, пр. Победы, 33	каждый третий четверг месяца с 14:00 до 16:00	Для граждан следующих муниципальных образований: г. Вологда, Вологодского, Грязовецкого, Сокольского, Междуреченского, Усть-Кубинского, Кирилловского, Сямженского, Харовского, Вожегодского районов, для граждан других муниципальных образований, записавшихся на личный прием

**Карточка
личного приема граждан**

_____ (место приема)

« » _____ 20 г. « » час. мин.
(дата и время приема)

_____ (должность, фамилия, инициалы сотрудника, составившего карточку)

Информация об обратившемся лице

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Место жительства и (или) регистрации _____
3. Телефон или адрес электронной почты _____
4. Иные сведения о заявителе _____

Краткое содержание обращения

Отметка о возможном наличии (отсутствии) в полученном сообщении признаков коррупционных или иных противоправных проявлений

_____ (В сообщении содержится (не содержится) информация о возможных противоправных проявлениях)

Решение о направлении и рассмотрении обращения

_____ (подпись должностного лица)

Регистрационный номер № _____